

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1 Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kiełczygłów, w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. i wyposażenie ich w pojemniki na odpady.

Świadczenie w/w usługi ma być prowadzone w sposób zgodny z zapisami:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z 2019r. poz. 1579),
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701, poz. 1579),
- 3) Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 przyjętego uchwałą Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego w dniu 20 czerwca 2017 r.

#### Wspólny słownik zamówień (CPV):

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

W wyniku podpisanej umowy Wykonawca za określoną w umowie cenę wykona obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Kiełczygłów. Obsługa obejmuje również dostawę pojemników lub worków na odpady zmieszane i odpady zebrane selektywnie do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez Zamawiającego i wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowiącego własność Gminy Kiełczygłów w pojemniki/kontenery.

Wykonawca będzie wykonywał przez cały okres obowiązywania umowy odbiór i zagospodarowanie odpadów:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na frakcje:
  - a) Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
  - b) Szkło, w tym opakowania ze szkła,
  - c) Surowce suche – odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - d) Odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady, odpady kuchenne,
  - e) Zużyte baterie i akumulatory (małogabarytowe).
- odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – w zależności od potrzeb, na zgłoszenie,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych – w okresie zamówienia jeden raz w roku, w miesiącach wrzesień - październik na zasadzie mobilnej zbiórki ww. odpadów sprzed posesji.

Usługa będzie wykonywana w godzinach 6:00 – 20:00.

W celu poprawnej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Kiełczygłów.

## 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części zwane dalej zadaniami.

### 2.1 Zadanie 1

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kielczygłów oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki i worki.**

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

2.1.1 W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest bezpośrednio odbierać z pojemników/worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji do utwardzonej, publicznej drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz i zagospodarowywać następujące rodzaje odpadów, sklasyfikowane kodami:

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 20 03 01,

B. Segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

a) metale i tworzywa sztuczne – surowce suche w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale – 15 01 06,

b) szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła – 15 01 07,

c) Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury – 15 01 01,

d) Odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady, odpady kuchenne – 20 02 01, 20 01 08,

e) Zużyte baterie i akumulatory (małogabarytowe) – 20 01 34,

2.1.2 Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.1.3 Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1) Odpady komunalne będą odbierane z nieruchomości z następującą częstotliwością:

nie rzadziej niż:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie **od listopada do marca 1 raz w miesiącu oraz w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie,**

- metale i tworzywa sztuczne (opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale) – **1 raz w miesiącu,**

- szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – **1 raz na 3 miesiące,**

- papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury – **1 raz na 3 miesiące,**

- odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady – **w okresie od kwietnia do października 1 raz na dwa tygodnie,**

2) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców gminy o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.

3) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych na terenie Gminy Kielczygłów przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz przekazania go Zamawiającemu w formie elektronicznej. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje przedstawiony harmonogram odbiorów lub zgłasza uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu harmonogramu.

4) Harmonogram w formie kolorowych wydruków (tzw. „kalendarzyki odbiorów”) Wykonawca przygotowuje i dostarczy do Urzędu Gminy Kielczygłów w ilości odpowiadającej liczbie nieruchomości objętych zbiorczą wynikającą ze złożonych deklaracji, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Informacja o ilości „kalendarzyków” zostanie przekazana przez Zleceniodawcę Wykonawcy drogą elektroniczną, w terminie trzech dni od dnia podpisania umowy. Dopuszcza się zmianę terminu dostarczenia kalendarzyków określonego powyżej, w zależności od terminu podpisania umowy. **Dodatkowo Wykonawca dostarczy zamawiającemu po 20 szt. harmonogramu dla każdej trasy na potrzeby zgłaszających się do Urzędu mieszkańców.**

- 5) Zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego i formy pisemnej.
- 6) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości nie później niż dzień wyposażenia nieruchomości w pojemniki.
- 7) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
  - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.,
  - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
  - d) powinien zawierać informację, do której godziny w dniu odbioru należy wystawić pojemniki,
  - e) powinien zawierać informację o terminach zbiórki odpadów wielkogabarytowych planowanych do realizacji w okresie obowiązywania harmonogramu,
- 8) Wykonawca i Zamawiający zamieszczą harmonogram odbioru odpadów na czas jego obowiązywania na swoich stronach internetowych.
- 9) Odbiór i wywóz danej frakcji odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.
- 10) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających, zgodnie z umową, wykonanie usługi.
- 11) Odpady nie odebrane w terminie harmonogramowym z winy Wykonawcy będą odbierane w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia fax-em lub mail-em od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax-em: 043/8425022 wew. 21 lub e-mailem na adres: [kielecziyglow.gm@hot.pl](mailto:kielecziyglow.gm@hot.pl).
- 12) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
- 13) Jeżeli wystąpiły przyczyny uniemożliwiające wykonanie usługi w wyznaczonym wcześniej terminie, dopuszcza się wykonanie usługi w terminie zastępczym, niezwłocznie po ustaniu tych przyczyn. O wystąpieniu przyczyn uniemożliwiających wykonanie usługi wykonawca poinformuje zamawiającego tego samego dnia mailowo lub faxem dokumentując zdjęciem.
- 14) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu:
  - zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości,
  - innych terminów ich odbioru.

#### 2.1.4 Kontrola obowiązku segregacji odpadów.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- b) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości zobowiązany do selektywnej zbiórki odpadów nie wywiązał się z tego obowiązku, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane w innym terminie jednak nie później niż w kolejnym terminie odbioru odpadów zmieszanych zgodnym z harmonogramem. W takim przypadku ze względu na fakt zablokowania pojemnika na selektywną zbiórkę Wykonawca odbierze nagromadzone odpady w miesiącu następującym po miesiącu, w którym stwierdzono nie wykonanie segregacji, zgromadzone przez właściciela nieruchomości również w workach. Ponadto Wykonawca w takim przypadku umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o fakcie stwierdzenia braku segregacji odpadów i dokonaniu zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.

- c) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszystkich takich przypadkach drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie w terminie 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia takiego przypadku. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza informację zawierającą: termin odbioru odpadów, miejscowość, numer posesji oraz opis obrazujący podstawę zgłoszenia nieruchomości oraz dokumentację fotograficzną.
- d) Wykonawca nie może w ramach realizacji przedmiotu zamówienia mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.

#### 2.1.5 Obowiązek wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemniki i worki.

Wykonawca zapewni pojemniki i worki na odpady na nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w ilości zleconej przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki na odpady komunalne w ramach użyczenia i ustawić je na terenie nieruchomości na czas realizacji przedmiotowego zamówienia oraz dostarczać worki zgodnie z poniższymi zapisami, bez dodatkowych opłat ze strony właściciela nieruchomości i Zamawiającego. Pojemniki na odpady powinny być przystosowane do opróżniania mechanicznego. Ilość i wielkość pojemników i worków służących do gromadzenia odpadów komunalnych będzie dostosowana do liczby osób zamieszkujących nieruchomość oraz do ilości powstających na nieruchomości odpadów i wynosić będzie nie mniej niż:

- min. 1 pojemnik o pojemności 0,12 m<sup>3</sup> na odpady komunalne zmieszane,
- min. 1 pojemnik o pojemności 0,12 m<sup>3</sup> na opakowania ze szkła,
- min. 1 pojemnik o pojemności 0,24 m<sup>3</sup> na metale i tworzywa sztuczne – surowce suche: opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale,
- min. 1 worek o pojemności 0,12 m<sup>3</sup> na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- min. 1 pojemnik o pojemności 0,14 m<sup>3</sup> na odpady komunalne ulegające biodegradacji
- pojemnik umożliwiający zbieranie zużytych baterii i akumulatorów (małogabarytowych) - dopuszcza się zastosowanie koszyczka zintegrowanego z pojemnikiem na opakowania ze szkła.

- 1) Wykaz szacunkowej ilości pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych, dotychczas użyczanych właścicielom nieruchomości, wynikający ze składanych deklaracji:

**Pojemnik 120 l na zmieszane odpady - 870 szt.**

**Pojemnik 120 l na szkło – 1163 szt.**

**Pojemnik 240 l na zmieszane odpady - 378 szt.**

**Pojemnik 240 l na suche – 1187 szt.**

**Pojemnik 1100 l na zmieszane odpady – 2 szt.**

**Pojemniki 140 l na BIO odpady – ok. 1150 szt.**

Szacowana ilość pojemników na BIO i worków na papier odpowiada ilości złożonych deklaracji.

Zamawiający zastrzega, że podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb. Dane nie są zależne od Zamawiającego i będą one na bieżąco aktualizowane przez Zamawiającego

Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych następujących po dniu zawarcia umowy przekaze drogą elektroniczną Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości objętych zbiórką wraz informacją o zapotrzebowaniu na pojemniki i sposobie zbierania odpadów (zadeklarowana segregacja lub jej brak). Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany na bieżąco, a informacje o zmianach w wykazie będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazanego Koordynatora.

- 2) Pojemniki, o których mowa w pkt 1 powinny być wykonane z twardego tworzywa sztucznego, spełniać aktualnie obowiązujące w Polsce normy i posiadać atesty lub certyfikaty dopuszczające je do użytku. Pojemniki muszą być nieuszkodzone, sprawne technicznie, czyste i estetyczne.

Pojemniki przeznaczone na odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym bioodpady muszą posiadać system zapewniający wentylację zgromadzonych w nich odpadów.

W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się stosowanie worków o odpowiednich pojemnościach i odpowiednio oznaczonych zamiast pojemników.

Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o pojemności 120 l i grubości 60 mikronów lub mniejszej ale o właściwościach zapewniających wytrzymałość (odporność na rozerwanie) co najmniej na takim samym poziomie jak worki o grubości 60 mikronów, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, z logo Wykonawcy.

Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie pojemników/worków bezpośrednio na objęte systemem posesje w terminie 30 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w formie elektronicznej Zamawiającemu raport z ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na posesjach na dzień 01.01.2020r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono wraz z podaniem przyczyny niedostarczenia – w terminie 45 dni od daty podpisania umowy. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy będzie można uznać co najmniej trzykrotne nie zostanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w godzinach 7:00 – 20:00 lub odmowę przyjęcia pojemników.

Dopuszcza się, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, termin dostosowania pojemników do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji z zachowaniem terminu określonego w § 6. 1 rozporządzenia, czyli w terminie nie dłuższym niż 5 lat od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

- 3) Dopuszcza się zmianę terminu ustawienia pojemników i dostarczenia pierwszych worków, w zależności od terminu podpisania umowy.
- 4) W przypadku zmiany w deklaracji wiążącej się ze zmianą zapotrzebowania na pojemniki/worki lub złożeniem nowej deklaracji Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną.
- 5) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu aktualną inwentaryzację oznaczonych i przypisanych danym nieruchomościom pojemników w formie elektronicznej na koniec każdego kwartału w czasie obowiązywania umowy.
- 6) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 1), skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników Wykonawca wyposaża te nieruchomości w pojemniki/worki w terminie 14 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia oraz odbiera odpady komunalne z tych nieruchomości, począwszy od najbliższego terminu wywozu następującego po dacie przyjęcia przez Wykonawcę informacji o zmianie. Jeżeli ostateczny dzień wymiany lub dostarczenia pojemników/worków przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy, wówczas pojemniki/worki należy dostarczyć lub wymienić w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek odebrać z tych nieruchomości odpady, zgromadzone do czasu dostarczenia pojemników w workach o równoważności pojemności zadeklarowanego pojemnika. W takim przypadku worki nie muszą posiadać logo firmy, natomiast muszą być przez mieszkańca opisane, w sposób czytelnie określający rodzaj odpadów w nich zgromadzonych.
- 7) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 1), skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych/nieruchomości lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca odbiera pojemniki z nieruchomości w terminie 14 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia bez względu na stopień zapełnienia odbieranych pojemników.
- 8) W razie uszkodzenia lub zniszczenia pojemników na odpady z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany pojemnika na własny koszt w terminie 14 dni roboczych od zajścia. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, naprawa pojemnika lub jego wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika. W przypadku reklamacji zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości dot. uszkodzenia pojemnika (pęknięcia, urwana kłapa, brak kółek itp.), Wykonawca zobowiązany jest do dokonania oceny stanu technicznego pojemnika i ustalenia przyczyn jego uszkodzenia. Wymianie podlegać będą pojemniki, których uszkodzenia powstały z winy Wykonawcy lub nastąpiło naturalne zużycie pojemnika.
- 9) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany na sprawne uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
- 10) W przypadku uszkodzenia pojemnika powstałego z winy osób użytkujących pojemnik, będącego następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalanie, użytkowanie pojemnika do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemnika lub ich wymiana odbywa się na koszt użytkownika danego pojemnika.

- 11) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru z pojemnika lub worka z logo Wykonawcy każdej ilości zmieszanych oraz segregowanych odpadów zgromadzonych na nieruchomości.
  - 12) Dodatkowo zwiększone ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, surowców suchych: opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale (niemieszczące się w pojemnikach) lub papieru Wykonawca odbierze w workach, które właściciel nieruchomości będzie mógł odebrać w Urzędzie Gminy. **Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki na odpady w partiach (50 szt. dla każdego rodzaju odpadów), według bieżących potrzeb Zamawiającego, przy czym każdorazowo zamówiona partia worków dostarczona będzie przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego zamówienia od Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.** Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o pojemności 120 l i grubości 60 mikronów lub mniejszej ale o właściwościach zapewniających wytrzymałość (odporność na rozerwanie) co najmniej na takim samym poziomie jak worki o grubości 60 mikronów, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych z logiem Wykonawcy. **Zamawiający przewiduje, iż w trakcie trwania umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego po 50 sztuk przedmiotowych worków na każdy rodzaj odpadów.**
- 2.1.6 Wykonawca kalkuluje w ofercie całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty sporządzenia i wydruków harmonogramów odbioru odpadów, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, opłatę za korzystanie ze środowiska – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
  - 2.1.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy.
  - 2.1.8 Zamawiający informuje, że na terenie gminy Kiełczygłów mogą występować nieruchomości o utrudnionym dojeździe, do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym do opróżniania pojemników. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z tych nieruchomości mniejszym samochodem. Zamawiający dopuszcza stosowanie na tych nieruchomościach worków o pojemności min. 60 litrów, spełniających warunki opisane w 2.1.5. pkt 3). Wyposażenie tych nieruchomości w worki stanowi obowiązek Wykonawcy.
  - 2.1.9 Z uwagi na dużą liczbę dróg – gruntowych i wąskich w niektórych miejscowościach Wykonawca powinien dysponować odpowiednim taborem samochodowym, który umożliwi dojazd i odebranie odpadów sprzed każdej posesji, gdzie niektóre drogi gminne mają szerokość maksymalnie 3,5 m. Zamawiający zastrzega sobie, że wykaz tych nieruchomości może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

## **2.2 Zadanie 2**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie, gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz wyposażenie go w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów.**

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest w miejscowości Kiełczygłów, ul. Tysiąclecia. Właścicielem Punktu jest Gmina Kiełczygłów.

- 2.2.1. Wyposażenie w odpowiednie pojemniki i kontenery oraz odbiór i zagospodarowanie niżej wymienionych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełczygłowie:
  - a) przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32,
  - b) chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*,
  - c) odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,
  - d) odpadów budowlano – rozbiórkowych o kodach z grupy 17,
  - e) bioodpadów o kodzie 20 02 01,

- f) opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07,
  - g) Zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06,
  - h) opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01.
- 2.2.2. Odpady gromadzone w PSZOK po uzyskaniu ilości transportowych – wypełnieniu pojemnika przeznaczonego na jego magazynowanie – odbierane będą przez Wykonawcę, w celu przekazania procesom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku. W Punkcie nie będą prowadzone żadne prace demontażowe. Wywóz odpadów z Punktu odbywać się będzie tak, aby zapewnić mieszkańcom możliwość ciągłego dostarczania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności, Wykonawca odbierze je w **terminie 4 dni roboczych od daty zgłoszenia**.
- 2.2.3. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kielczygłowie w odpowiednie pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów:
- a) przeterminowane leki – pojemnik o pojemności co najmniej 120 l,
  - b) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener o poj. co najmniej 7,0 m<sup>3</sup>,
  - c) odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener o poj. co najmniej 7,0 m<sup>3</sup>,
  - d) odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener od co najmniej 7,0 m<sup>3</sup>,
  - e) bioodpadów – kontener od co najmniej 7,0 m<sup>3</sup>,
  - f) opakowania ze szkła – dwa pojemniki o pojemności co najmniej 1,5 m<sup>3</sup> (typ IGLOO),
  - g) opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności co najmniej 2,5 m<sup>3</sup> (typ SIATKA),
  - h) opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności co najmniej 1,1 m<sup>3</sup>.

Wielkość i rodzaj pojemników może ulec zmianie w trakcie trwania zamówienia.

**2.3.2. Szacowana ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Kielczygłowie w trakcie trwania zamówienia.**

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania [Mg]
1.	Przeterminowane leki	20 01 32	ok. 0,05
2.	Chemikalia	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*	ok. 0,1
3.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	ok. 15
4.	Odpady budowlano – rozbiórkowe	grupa 17	ok. 100
5.	Odpady zielone	20 02 01	ok. 10
6.	Opakowania ze szkła	15 01 07	ok.0,4
7.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	ok.0,04
8.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	ok.1

- 2.2.5. Wykonawca zapewni plac manewrowy - ustawienie pojemników na odpady po odbiorze w sposób zapewniający plac manewrowy na terenie Punktu w celu rozładunku dostarczanych odpadów, załadunku odpadów jak również wjazdu np. straży pożarnej w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.
- 2.2.6. Zamawiający zapewnia pracownika oraz pracę PSZOK w następujących dniach i godzinach:
  - przez cały okres trwania umowy w każdy piątek miesiąca w godzinach 9.00 – 17.00 (z wyłączeniem dni świątecznych).
  - Dopuszcza się możliwość zmiany dni i godzin funkcjonowania PSZOK.
- 2.2.7. Wykonawca będzie utrzymywał w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym wszystkie pojemniki będące na wyposażeniu PSZOK. Wykonawca zamieści na pojemnikach informacje o ich przeznaczeniu.
- 2.2.8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą miesięcznego raportu zawierającego informacje:
  - o rodzaju, kodzie, masie i ilości odebranych oraz zagospodarowanych odpadów,
  - o sposobie ich dalszego wykorzystania.
- 2.2.9. Wykonawca będzie prowadził odrębną ewidencję dla odpadów zbieranych w PSZOK przyjętych od mieszkańców Gminy Kiełczygłów.
- 2.2.10. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

### 2.3 Zadanie 3

**Obsługa systemu obwoźnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z gospodarstw domowych położonych na terenie Gminy Kiełczygłów zgodnie z harmonogramem, jeden raz w roku objętym niniejszym zamówieniem. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.**

Szacowana ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji zamówienia z objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Kiełczygłów wynosi 150 Mg.

- 2.3.1. Przeprowadzanie zbiórek odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z gospodarstw domowych poprzez odbiór odpadów wystawionych do utwardzonej publicznej drogi dojazdowej.
- 2.3.2. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych będzie odbywała się JEDEN raz w trakcie trwania zamówienia w miesiącu wrzesień 2020 r. Termin zbiórki zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z 3-miesięcznym wyprzedzeniem. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu harmonogram zbiórki w terminie 30 dni przed jej przeprowadzeniem.
- 2.3.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:
    - zużyty sprzęt AGD, RTV (radio, telewizory, monitory, lodówki, pralki);
    - zużyte opony (małe do 1250 mm);
    - złom metalowy;
    - dywany, wykładziny;
    - zużyte meble i elementy stolarki (drzwi, okna z szybami);
    - odpady zielone (powiązane gałęzie, listwy drewniane itp.);
    - baterie i akumulatory.
  - b) załadunek odpadów na środek transportu;
  - c) zagospodarowanie zebranych odpadów;
  - d) uprzątnięcie miejsc, z których odebrane będą odpady jeżeli do zanieczyszczenia terenu doszło z winy Wykonawcy w wyniku niewłaściwego odbioru.
  - e) naprawę szkód powstałych z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania czynności.
- 2.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportu ze zbiórki zawierającego między innymi dane o rodzaju, kodzie, masie odebranych oraz o masie zagospodarowanych odpadów, sposobie ich dalszego wykorzystania, do 30-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzono zbiórkę obwoźną.
- 2.3.5. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu harmonogram wykonania usługi na danym terenie w terminie umożliwiającym zamieszczenie informacji o terminie zbiórki odpadów

- wielkogabarytowych na kalendarzyku.
- 2.3.6. Zamawiający potwierdzi przyjęcie harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania go do akceptacji.
  - 2.3.7. Zbiórka odpadów nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
  - 2.3.8. Odpady zbierane selektywnie nie mają limitu ilościowego.
  - 2.3.9. Odpady nie odebrane w terminie harmonogramowym z przyczyn Wykonawcy będą odbierane w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia fax-em lub mail-em od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax-em: 043/8425022 wew. 21 lub e-mailem na adres: [kielczyglow.gm@hot.pl](mailto:kielczyglow.gm@hot.pl).
  - 2.3.10. Stosownie do treści art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca wskazuje instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których będzie przekazywał odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Kielczygłów od właścicieli nieruchomości:
    - 1) zmieszane odpady komunalne,
    - 2) odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady, odpady kuchenne,
    - 3) selektywnie zbierane odpady.

### **3 Ochrona danych osobowych podczas realizacji usługi**

Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą (dane te dotyczą zwykle właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w postaci imion i nazwisk, adresu odbioru odpadów komunalnych, adresu do korespondencji, nr telefonu).

Ochrona danych osobowych podczas realizacji usługi będzie się odbywała zgodnie z zapisami przedstawionymi w projekcie umowy powierzenia danych osobowych stanowiącym załącznik nr 12 SIWZ.

### **4 Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy ( Dz.U. z 2018r. poz. 917, z późn. zm.).

Do czynności tych Zamawiający zalicza:

- 1) Koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją umowy,
- 2) Bieżącą obsługę zgłoszeń ze strony Zamawiającego celem właściwej realizacji usługi na terenie gminy (biurowa obsługa systemu),

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca składa stosowne oświadczenie przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

Każdorazowa (na etapie realizacji przedmiotu zamówienia) uzasadniona zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę będzie wymagała złożenia zaktualizowanego oświadczenia.

4.2 Zatrudnienie osób wykonujących czynności, które zostały wskazane w pkt. 4.1 powinno trwać w całym okresie świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji usługi zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie zanonimizowanej dokumentacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, które wykonują wskazane czynności.

4.3 W przypadku naruszenia zapisów pkt 4.2 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za 1 Mg.

## 5 Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia zamówienia:

5.1 Gmina Kielczygłów jest gminą wiejską. Powierzchnia gminy to 92 km<sup>2</sup>.

Na terenie Gminy Kielczygłów znajduje się 31 miejscowości zlokalizowanych w 14 sołectwach.

W gminie:

- 1) przeważa zabudowa jednorodzinna rozproszona (gospodarstwa rolne),
- 2) zlokalizowane są nieruchomości na terenach o utrudnionym dojeździe, gdzie może zaistnieć problem dotyczący wjazdu pojazdu w celu odbioru odpadów – konieczne może okazać się gromadzenie odpadów w workach.

**Szacunkowa ilość gospodarstw objętych systemem to około 1140 gospodarstw.**

**W chwili obecnej na terenie gminy rozstawionych jest ok. 3601 pojemników.**

**Liczba osób objętych systemem wynikająca ze złożonych deklaracji to 3395 osób.** Przez pojęcie pojemniki, należy również rozumieć worki.

5.2 Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Kielczygłów na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców uprawnionych do odbioru odpadów komunalnych w kolejnych latach wynosiła w zaokrągleniu:

Kod odebranych odpadów komunalnych <sup>4)</sup>	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych <sup>4)</sup>	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2017r. [Mg]	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2018r. [Mg]	Masa odebranych odpadów komunalnych styczeń – czerwiec 2019r. [Mg]
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane odpady komunalne)	424,673	435,682	229,975
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	113,515	122,840	60,480
15 01 07	Opakowania ze szkła	80,840	86,710	35,430
16 01 03	Zużyte opony	8,300	10,900	-
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17016	-	10,680	-
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35*	0,080	-	-
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	29,580	43,960	-
<b>RAZEM</b>		<b>656,988</b>	<b>710,772</b>	<b>325,885</b>

Uwaga: Ilość wytworzonych i odebranych z terenu Gminy Kielczygłów odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne.

**5.3 Przewidywana ilość odebranych oraz zagospodarowanych odpadów tj. ilość Mg odpadów, jaką Wykonawca zobowiązany jest odebrać w okresie realizacji zamówienia wynosi 760Mg/rok.**

5.4 Podana w pkt 5.5 ilość wytworzonych odpadów komunalnych nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalona ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z ilości odpadów wytworzonych przez wytwórców.

5.5 Z uwagi na możliwość składania przez właścicieli nieruchomości korekt deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nowych deklaracji, Zamawiający, zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu minimalnego zakresu odbierania wytworzonych odpadów. Przewidywane zmiany nie są zależne od Zamawiającego, a wynikają ze zmieniających się potrzeb wytwórców odpadów. Dlatego też dokładna ilość odpadów nie jest możliwa do przewidzenia.

**5.6 W związku z postanowieniami pkt 5.7, wprowadzone przez Zamawiającego zmiany spowodują, że maksymalny zakres zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji nie może przekroczyć 798Mg/rok.**

5.7 Skorzystanie z prawa opcji i realizacja zakresu zamówienia objętego prawem opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

5.8 Realizacja dodatkowego zakresu zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi na zasadach

identycznych jak realizacja zamówienia podstawowego.

#### 5.9 Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług za:
  - a) szkody wyrządzone osobom trzecim przez działania lub brak działań Wykonawcy, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - b) prowadzenie usług zgodnie z przepisami bhp.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi ewentualne kary związane z zanieczyszczaniem środowiska oraz za niewłaściwe postępowanie z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo-sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
5. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za działanie lub zaniechanie własne.

### 6 Wymagania szczegółowe obowiązujące Wykonawcę

- 6.1 Gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w tym z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego”.
- 6.2 Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. 2017, poz. 2412).
- 6.3 Uzyskanie:
  1. poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
  2. poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 2167).
- 6.4 Zamawiający, w każdym momencie trwania umowy może zobowiązać Wykonawcę do prowadzenia dokumentacji fotograficznej zdarzeń i sytuacji spornych, rodzących niejasności w zakresie świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.
- 6.5 W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu:
  - zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości,
  - innych terminów ich odbioru.
- 6.6 Wykonawca podczas świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do:
  - odstawiania pojemników w miejsca ich wystawienia przez właścicieli nieruchomości,
  - uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego na skutek rozsypania odpadów podczas ich odbioru.
- 6.7 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania/ rozwiania/ lub wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
- 6.8 Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich sytuacjach, które mogą skutkować nieterminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6.9 Wykonawca niezwłocznie informuje zamawiającego o stwierdzonych nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.
- 6.10 Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę winny być wyposażone w system

monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów. Wykonawca przechowuje dane przez okres trwania umowy.

- 6.11 Wykonawca prowadzi karty pracy tzw. „trasówki”, które dostarczają informacji o świadczeniu usług odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości. Trasówki winny być przechowywane przez okres objęty umową.
- 6.12 Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży zapisz systemu GPS.
- 6.13 Wykonawca sporządza sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazuje je Zamawiającemu. Do sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązuje się załączać dane dotyczące - wartości MBR (masy zeskładowanych odpadów o kodzie 19 12 12) dla nieruchomości zamieszkałych i wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, niezbędną do wyliczenia poziomu redukcji masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.
- 6.14 Odbieranie każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku, bez względu na stopień jego zapełnienia.
- 6.15 Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia danych osobowych, której wzór stanowi zał. nr 12 do SIWZ.

## 7 Sprzęt techniczny.

- 7.1 Pojazdy muszą być trwałe i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 7.2 Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 7.3 Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
- 7.4 Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 7.5 Pojazdy muszą być wyposażone w:
  - 1) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych,
  - 2) w narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 7.6 Pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej.
- 7.7 W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 7.8 W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinny znajdować się co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej 3 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, co najmniej 1 pojazdem do transportu kontenerów oraz pojazd do odbioru odpadów BIO wyposażony w system odbioru odcieków, tak aby spełniał wymagania określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**GMINA KIEŁCZYGLÓW**  
98-358 Kielczyglów  
ul. Tysiąclecia 25  
Regon 730934648, NIP 5080014537  
tel./fax 43/ 842-50-22

**WÓJT**  
mgr Mariusz Mielczarek